

## Merkblatt Umzug

### 3 Monate vor dem Umzug

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Mietvertrag kündigen                       | <input type="checkbox"/> Spedition oder Umzugshelfer organisieren             |
| <input type="checkbox"/> Umzugstermin festlegen                     | <input type="checkbox"/> Aussortieren & Entrümpeln                            |
| <input type="checkbox"/> Urlaub beantragen                          | <input type="checkbox"/> Kündigung von Mitgliedschaften & Verträgen           |
| <input type="checkbox"/> Möbel planen (Was bleibt, was kommt neu)   | <input type="checkbox"/> Versorger informieren, Termin für Zählerablesung     |
| <input type="checkbox"/> Renovierung planen (alte und neue Wohnung) | <input type="checkbox"/> Ggfs. neue Schule/ Kindergarten für Kinder aussuchen |
| <input type="checkbox"/> Ggfs. Handwerker beauftragen               |   |

### 1 Monat vor dem Umzug

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Neue Adresse Vertragspartnern mitteilen                         | <input type="checkbox"/> Ggfs. Transporter mieten                                  |
| <input type="checkbox"/> Freunden & Verwandten neue Anschrift mitteilen                  | <input type="checkbox"/> Hausrat- & Haftpflichtversicherung prüfen/neu abschließen |
| <input type="checkbox"/> Grundriss der Wohnung zeichnen, um Position der Möbel zu planen |  |

### 2 Wochen vor dem Umzug

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Handwerkertermine nochmal bestätigen lassen               | <input type="checkbox"/> Nachsendeauftrag einrichten             |
| <input type="checkbox"/> Einrichtung eines Halteverbots für Transporter beantragen | <input type="checkbox"/> Termin für Wohnungsübergabe vereinbaren |
|  | <input type="checkbox"/> Verpackungsmaterial organisieren        |